グループワーク結果記載シート

別紙様式２

―自地域において必要な研修会を具体的に企画し、開催する

―既存の研修会に課題から考察した講義内容等を盛り込む･調整するなどを企画する

都道府県名　　　　　　　（都道府県担当職員の所属・氏名）

令和２年度受講者名

ファシリテーター名

グループワークの開催日時　令和２年　　月　　日　　 時間　　　～

◆記載方法：

* 下記の表の「１．」「２．」のどちらか、もしくは両方に立案した研修会等の詳細を記載する。
* ５）～７）に関しては、研修会の詳細を別紙にまとめて提出しても良い

1. 独自の研修会を立案・企画・開催

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 具体的な内容 | 時期 |
| 1. 課題の抽出・共有 |  |  |
| 1. 取り組む課題 |  |  |
| 1. 研修会もしくは、講義等の目標及び目的の設定 |  |  |
| 1. 対象者・人数 |  |  |
| 1. 具体的なプログラムもしくは講義等の内容 |  |  |
| 1. 講師の選定 |  |  |
| 1. 日程・会場 |  |  |
| 1. 自分が講師となる場合、どのような資料を準備するか |  |  |

1. 既存の研修会に課題から考察した講義内容等を盛り込む・調整するなどの企画

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 具体的な内容 | 時期 |
| 1. 課題の抽出・共有 |  |  |
| 1. 取り組む課題 |  |  |
| 1. 研修会もしくは、講義等の目標及び目的の設定 |  |  |
| 1. 対象者・人数 |  |  |
| 1. 具体的なプログラムもしくは講義等の内容 |  |  |
| 1. 講師の選定 |  |  |
| 1. 日程・会場 |  |  |
| 1. 自分が講師となる場合、どのような資料を準備するか |  |  |