

実習指導者・教員のための

# 地域・在宅看護 実習指導 ガイドブック

試し読みは  
こちらです



一般社団法人  
全国訪問看護事業協会＝監修  
尾崎章子＝編集

B5判／212頁  
定価2,860円  
(本体2,600円＋税10%)

ISBN978-4-8058-8938-1

2023年9月発行

✓ 実習施設・訪問看護ステーションで！

実習を受け入れる際の手引書、  
実習指導の具体的方法、  
教育機関との連携方法等がわかる

✓ 教育機関で！

実習カリキュラムの組み立て方、  
よりよい実習企画の立て方・展開法、  
連携のあり方等がわかる

教育機関と実習施設はカリキュラムに  
沿った地域・在宅看護実習にするため、  
その教育内容を理解し意思疎通を図り  
ながら臨地実習を進める必要がある。  
本書では実習の目的を共有し、実習計  
画や指導のあり方、評価方法など具体  
的な進め方、昨今の学生とのかかわり  
方等を紹介する。

実習指導者・教員のための  
地域・在宅看護  
実習指導ガイドブック

一般社団法人全国訪問看護事業協会 監修  
尾崎章子 編集

中央法規

## 主要目次

### 第1章 地域・在宅看護論

- I 地域・在宅看護論について
- II 地域・在宅看護論のねらいと位置づけ
- III 地域・在宅看護論の学習内容
- IV 地域・在宅看護実習の展開

### 第2章 実習指導体制

- I 実習施設と教育機関の役割と連携
  - II 実習施設と管理者の役割
  - III 実習指導者の役割
  - IV 実習施設のスタッフ(看護師)の役割
  - V 教員の役割
- 学生を守ること・学生がよい学習ができるよう注力すること—

### 第3章 教育機関からみた実習の企画・方法

- I 教育機関からみた地域・在宅看護実習の企画の考え方
  - II 教育機関における実習企画の手順
  - III 見学型実習の企画・方法
  - IV 看護計画立案型実習の企画・方法
  - V 看護実践提供型実習の企画・方法
- 資料 「看護計画立案型実習」の実習要項(例)

### 第4章 訪問看護ステーションにおける実習の運営

- I 訪問看護ステーションの現状と情報を得る方法
- II 訪問看護ステーションが実習を受け入れるメリットとそのための準備
- III 実習の実際
- IV 感染症への配慮

### 第5章 実習の準備と手続き

—教育機関と実習施設、それぞれの取り組み—

- I 教育機関の準備
- II 実習施設の受け入れ準備
- III 安全管理体制の構築

### 第6章 実習の評価

- I 実習の評価とは
- II 実習の評価の実際
- III 実習施設ごとの評価の実施例

### 第7章 実習における安全管理

- I 地域・在宅看護実習における安全管理
- II 学生へのハラスメントについて
- III 災害発生時の対応
- IV 感染症発生時の対応
- V 実習中の事故と補償制度
- VI まとめ

## コラム

# 全国訪問看護事業協会 取扱分 申込書

スマートフォンでお申込み

右のQRコードをスマートフォンで読み取り、  
ご住所・お名前等の必要事項を入力してください。



FAXでお申込み

FAX. **03-3837-8034**

中央法規出版株式会社 渉外課  
〒110-0016 東京都台東区台東3-29-1  
TEL.03-3834-5814

コード	書名	会員別（いずれかに✓）	価格（税込）	申込部数
8938	<b>実習指導者・教員のための 地域・在宅看護 実習指導 ガイドブック</b> 2023年 9月発行	<input type="checkbox"/> 正会員 (1- 会員番号 )	<b>特別価格</b> <b>2,574円</b> (本体2,340円+税10%)	部
		<input type="checkbox"/> 非正会員・非会員	<b>定価 2,860円</b> (本体2,600円+税10%)	部

※ 本申込書は書店では使用できません。

※ 送料550円（税込）。※3,300円（税込）以上ご購入の場合、送料サービス。ただし、沖縄県は追加料金550円（税込）がかかります。

※ 代金引換の場合、別途手数料330円（税込）がかかります。

※ ご注文の受付からお届けまでに、1週間～10日程度かかります。

年 月 日

④ 309-069

お届け先 ご住所	<input type="checkbox"/> ご自宅 <input type="checkbox"/> 勤務先（ご名称・部署名・ご担当者名をご記入ください） 〒		電話 (必須)	
			F A X	
			お支払い	1 公費      2 私費（個人購入）
ご名称 ご自宅の方は 記入不要です	⇒ どちらかをお選びください ⇒ <b>お支払い方法</b>	<input type="checkbox"/> 代金引換 ※一部、お取扱 できない地域が ございます。 ※佐川急便でお届け します。代金は商 品の受け取りと同 時に配達員にお支 払いください。	希望曜日	<input type="checkbox"/> 平日 <input type="checkbox"/> 土曜 <input type="checkbox"/> 日曜 <input type="checkbox"/> 指定無 ※日曜の指定はできません。 ※「振込」を選んだ場合、曜日・時間の指定はできません。 ※電話番号が無記入の場合、代金引換でのお届けはできません。
部署名 ご自宅の方は 記入不要です			希望時間	<input type="checkbox"/> 9～12時 <input type="checkbox"/> 12～14時 <input type="checkbox"/> 14～16時 <input type="checkbox"/> 16～18時 <input type="checkbox"/> 18～20時 <input type="checkbox"/> 19～21時 <input type="checkbox"/> 指定無
お名前 (ご担当者)			代引手数料 330円（税込）	
		<input type="checkbox"/> 振込 郵便振替 銀行振込 コンビニエンスストア	※請求書は原則、商品と同送いたします。 公費でお支払いの方は「宛名・日付」空欄で発行いたします。 記載内容にご指定があった場合、別送となる場合があります。 公費→約1か月以内、私費→約2週間以内にお支払下さい。	
				<b>必要書類</b> 見積書（通） 納品書（通） 請求書（通）

出版社使用欄 (記入不要)	コード	売上日	売上No.	区分	社員	業種	方法	請納	場所	用紙	売上	支払	支払期日
	9												

★お客様の個人情報の取り扱いについて 個人情報保護管理者 取締役総務部長 Tel. 03-6387-3196

弊社はお客様の個人情報を商品の発送・納品、代金の請求、入金の確認、返金、サービス実施、弊社の商品・催事のご案内、購買データの分析に使用します。弊社は法令に基づき場合を除いて、お客様の個人情報を当該本人の同意を得ず第三者に提供することはありません。弊社はお客様によりよいサービスの提供のため、個人情報を適切に取り扱っていると認められる委託先を選定し、適切な管理を実施させて業務の一部を外部に委託します。お客様が弊社に個人情報を与えることは任意ですが、お客様が弊社に個人情報を与えない場合には、弊社からの返信やサービスの提供ができない場合がありますのであらかじめご了承ください。お客様には、ご自身の個人情報の利用目的の通知、個人情報の開示、訂正、追加、削除、利用の停止、消去、第三者への提供の停止、及び第三者への提供記録の開示を求める権利があります。必要な場合には、右記の窓口までご連絡下さい。【個人情報開合わせ窓口】中央法規出版株式会社 渉外課長 Tel. 03-3834-5814

