# 令和5年度　訪問看護管理者養成研修会～体系的に学ぶ管理者の役割～

募集時期　6月1日～8月15日
対象　訪問看護ステーションでの管理者経験2年以上の者、または訪問看護新任管理者研修会を修了した管理者で経験1年以上の者　約50名
受講料（交流会費含）　会員105,000円　　非会員160,000円
オンデマンド配信　8月21日～11月26日
ライブ配信　10月14日(土)13時00分～16時00分
対面研修　9月8日(金)10時00分～18時30分(交流会有り)、9月9日(土)9時00分～11時45分、11月25日(土)10時00分～16時30分、令和6年5月11日(土)13時00分～17時15分　会場:TIME SHARING Biz 品川B
※修了証の発行にはすべての講義の参加が必須です。交流会は全員参加です。

2023年6月27日

## 一般目標（GIO）　管理者として地域包括ケアシステム推進への貢献、ケア提供体制作り、ケアの質保証を実践できる組織づくりを遂行するために必要な知識・技術・態度を習得する。

| 講義名 | | | 到達目標（SBO） | 講義内容 | 講師 | 講義時間 | 配信方法 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Ⅰ期 | (1)訪問看護制度論 | ①-1訪問看護を取り巻く制度の動向 | 訪問看護関連の施策・制度と動向を理解し、コンプライアンスに基づいた事業運営を述べることができる。 | 訪問看護が位置づけられている老人保健法・健康保健法・介護保険法・改正介護保険法・医療制度改革等制度の概要（診療報酬・介護報酬等含む）、事業展開において準拠すべき法制度内容とその対応 | 厚生労働省老健局老人保健課<br>介護予防対策専門官　川中 淑恵 氏 | 1時間 | オンデマンド配信 | |
| | | ①-2 看護師の特定行為研修の概要について | 特定行為に係る看護師の研修制度の現状を述べることができる。 | 特定行為に係る看護師の研修制度の概要／特定行為研修制度に係る現状等 | 厚生労働省医政局看護課看護サービス推進室長<br>後藤 友美 氏 | 1時間 | オンデマンド配信 | |
| | | ②看護政策の動向と取組み（看護専門職論を含む） | 看護政策の現状と展望を具体的に述べることができ、看護専門職論を説明することができる。 | 看護の将来ビジョン／看護政策の推進／看護専門職論（看護の定義と概念、看護専門職の機能と活動、看護教育制度）／訪問看護師確保対策等 | 関東学院大学看護学部看護学研究科教授／<br>日本看護協会副会長　齋藤 訓子 氏 | 2時間30分 | オンデマンド配信 | |
| | | ③社会保障制度の概念と保健医療福祉政策の展望 | 社会保障制度の枠組みと保健医療福祉政策の動向を説明することができる。 | 社会保障制度の概念／医療と介護の一体的な改革に係る制度／地域医療構想／医療計画／ヘルスケアシステム論／ヘルスケアサービスの展望 | 政策研究大学院大学名誉教授・客員教授／<br>国際医療福祉大学大学院教授 島崎 謙治 氏 | 3時間 | ライブ配信 | 10月14日(土)<br>13時00分～16時00分 |
| | (2)訪問看護経営・経済論 | ①経営状態の把握・評価（経営に関する基本的技術） | ステーションの適正な経営のための実際、事業収入・支出額の把握と採算性を評価できる。経営状態を把握し、今後の戦略を具体的に述べることができる（予算・事業計画の立案）。 | 経営分析の基礎知識（帳簿類のデータをどう加工し、経営分析に役立てるか）／訪問看護ステーションの採算性と経営効率化の考え方／事業計画に沿った経営評価の考え方 | 渡邉会計事務所 代表 渡邉 尚之 氏 | 3時間 | オンデマンド配信 | |
| | | ②経理・財務の実際（経営に関する基本的技術） | 毎月の訪問看護の実績と保険請求額の把握、帳簿記載等の管理ができる。利用料金及び未集金を含め、財務の管理ができる。 | 収入管理と支出管理の基礎知識（日々・月次の帳簿記載のあり方）／訪問看護ステーションの経理課題（未収金管理はどう行うか） | 渡邉会計事務所 代表 渡邉 尚之 氏 | 3時間 | オンデマンド配信 | |
| | (3)運営管理総論 | ①管理者の制度的な位置づけと役割・機能 | 管理者の制度的な位置づけと役割・機能を説明することができる。自分がめざす管理者像を描くことができる。 | 制度における管理者の位置づけ／管理者の役割と機能／人事と経営のリスクマネジメント/コンプライアンス／個人情報の保護／倫理関連 | 北須磨訪問看護・リハビリセンター<br>所長 藤田 愛 氏 | 2時間30分 | オンデマンド配信 | |
| | | ②看護管理概論（看護管理に必要な知識体系、看護管理者の役割と活動） | 看護管理者に必要な知識を学び、看護管理者の役割と活動を関連づけ、看護管理者として実践したいことを列挙することができる。 | 看護管理の概要／看護管理に必要な基礎知識／看護管理者の役割と活動／看護組織論（組織文化と組織倫理） | オフィスKATSUHARA代表<br>勝原 裕美子 氏 | 3時間30分 | 対面研修 | 9月8日(金)<br>10時00分～14時30分 |
| | | ③リーダーシップ論 | リーダーシップについて説明することができる。ステーションの状況に合わせたリーダーシップについて述べることができる。 | リーダーシップに関する基礎知識／問題解決に不可欠なツールの習得／実践的な問題解決能力を涵養（かんよう）する | R&D Nursing ヘルスケア・マネジメント研究所<br>代表　深澤 優子 氏 | 3時間5分 | オンデマンド配信 | |
| Ⅱ期 | (4)実践的経営論 | ①マーケティング | 管理者に求められる経営力として、マーケティング・マネジメント・ストラテジィのあり方を説明することができ、自事業所において実践したいことを列挙することができる。 | 地域（市場）の分析／利用者確保／地域のネットワーキング／連携 等 | 株式会社日本経営<br>介護福祉コンサルティング部兼任ホームケア事業部訪問看護担当副参与 大日方 光明 氏 | 4時間 | オンデマンド配信 | |
| | | ②ストラテジィ | | 訪問看護成功の手段/計画／分析／将来展望 | | | | |
| | | ③経営マネジメント | | マネジメントとは/ポリシー／利用者とサービスのマッチング／目標管理／変化への対応 等 | | | | |
| | (5)訪問看護マネジメント論／情報管理論 | ①効率的運営のためのマネジメントシステム | システムづくりに必要な視点を述べることができ、具体的な計画を立てることができる。（地域情報・資源のコーディネイトを含む） | 職員体制／文書化／人員配置／会議運営／職務管理／人事管理／運営基準の遵守／利用者マネジメントなど | 全国訪問看護事業協会副会長 高砂 裕子 氏 | 3時間 | オンデマンド配信 | |
| | | ②サービスの品質管理 | サービスの質を評価する指標や質評価の多様な方法について列挙でき、自事業所で活用できる指標や質評価を述べることができる。 | サービス評価の視点と方法／自己評価／第三者評価／所属組織の評価方法（自己評価システムの活用）／情報公表制度 | ケア・コーディネーション研究所<br>所長　新津 ふみ子 氏 | 2時間35分 | オンデマンド配信 | |
| | | ③リスクマネジメント－1 | 法的観点から見たリスクマネジメントを説明することができる。 | ステーションにおけるリスクとその分析／リスクマネジメントの手法／判例等からの学び／情報開示等個人情報の取扱い／ハラスメント対策 | 高村浩弁護士事務所弁護士 高村 浩 氏 | 5時間 | オンデマンド配信 | |
| | | ④リスクマネジメント－2（訪問看護ステーションのリスクマネジメントの実際） | 訪問看護と組織におけるリスクマネジメントについて現場で活用したいことを列挙することができる。 | 訪問看護と訪問看護ステーションにおけるリスクマネジメントの実際 | 前石心会在宅事業部統括所長 宮本 祥代 氏 | 2時間 | オンデマンド配信 | |
| | | ⑤退院支援・退院調整 | 円滑な退院支援・退院調整を説明することができ、利用者の移行支援に応用できる。 | 入退院支援と診療報酬／退院支援・調整の実際／訪問看護師が行う移行支援の実際 | 在宅ケア移行支援研究所宇都宮宏子オフィス<br>代表　宇都宮 宏子 氏 | 3時間 | オンデマンド | |
| | | ⑥グループワーク～課題の整理・分析～ | 自訪問看護ステーションのマネジメント分析から抽出した課題に対する解決方法を列挙し、自事業所に合う方法を選択できる。 | 課題の整理／課題の分析／問題の明確化 | 全国訪問看護事業協会顧問 上野 桂子 氏 | 2時間 | 対面研修 | 9月8日(金)<br>14時45分～16時45分 |
| Ⅲ期 | (6)人材管理・育成論 | ①人材の確保・定着　成人学習理論～スタッフのやる気と学びを支援する人材管理・育成論概論～ | 組織の目標と個人のキャリアを考え、組織の成長・発展につながる人材確保・定着・キャリア支援の方策を述べることができる。 | 看護職の確保・定着／「教える」ことの基本的な考え方（成人学習・動機づけ・目的と目標の設定）／キャリアと働き方の多様性 | 聖路加国際大学大学院看護学研究科<br>教授　奥 裕美 氏 | 2時間30分 | オンデマンド配信 | |
| | | ②職場環境づくりとモチベーション管理 | スタッフのモチベーションを高めるための取り組みに関して事例を通して学び、具体的な計画を立てることができる。 | 働きやすい体制／人間関係の調整／ストレスマネジメント／モチベーション管理／健康管理（身体的・精神的）／身体的・精神的支援 | ひとづくり工房esuco代表 浦山 絵里 氏 | 2時間45分 | 対面研修 | 9月9日(土)<br>9時00分～11時45分 |
| | | ③人材の育成 | 人材育成と人的資源を活かした組織づくりのための具体的な計画を立てることができる。 | 個々の能力の評価と育成／組織への組込み／人的資源開発論（キャリア開発論） | 聖路加国際大学大学院看護学研究科<br>教授　山田 雅子 氏 | 2時間5分 | オンデマンド配信 | |
| | | ④労務管理の実際 | 訪問看護ステーションの管理者に必要な労務管理を学び、自事業所に必要なことを述べることが理解できる。 | 労働関係法令について／労務管理の基本（雇用契約・雇用形態・勤務時間・勤務体制・労働時間管理・健康管理（メンタルヘルス含む）・賃金体系・ワークライフバランス等）／労務管理の具体例 | みもと社会保険労務士事務所　三本 道代 氏 | 2時間 | オンデマンド配信 | |
| | | ⑤他職種から学ぶ人材管理 | 他分野（訪問看護とは異なる）の管理者が果たしている役割（人材育成・経理管理・プロデュースなど）を知り、訪問看護ステーションの管理に活用できることを述べることができる。 | 他分野の仕組／人材育成のシステム／顧客との関係のとり方／他のサービスとの調整／経営方法／サービスの質の維持 | 認定NPO法人街ing本郷 代表 長谷川 大 氏 | 1時間30分 | オンデマンド配信 | |
| | (7)訪問看護管理技術論 | ①管理者の意思決定・マネジメントスキルのケースメソッド | ステーション管理者のスキルとして重要な、経営や人事管理、業務連携、利用者への看護提供等、様々な場面で求められる意思決定を具体的なケースを通して説明することができる。 | 直面している課題の分析、論理的思考力、意思決定、およびプレゼンテーション等を通じて必要なスキルを学び、実践できる。 | 聖路加国際大学大学院看護学研究科<br>教授　山田 雅子 氏 | 5時間30分 | 対面 | 11月25日(土)<br>10時00分～16時30分 |

## 一般目標（GIO）　管理者として具体的な自己の目標と事業計画を具体的に立案することを通して、より良い事業所管理のための知識・技術・態度を習得する。

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| フォローアップ | 実践報告・発表 | 訪問看護管理者養成研修会修了後の成果、課題を記述し、今後の事業計画を具体的に述べることができる。 | 受講者による訪問看護管理者養成研修会修了後の成果や課題を整理し、PPTを使用して発表する。 | 調整中 | 1時間30分 | 対面 | 令和6年5月11日(土)<br>13時00分～17時15分 |
| | 管理者の意思決定・マネジメントスキルのケースメソッド | ステーション管理者のスキルとして重要な、経営や人事管理、業務連携、利用者への看護提供等、様々な場面で求められる意思決定について、管理者の役割をふまえ、具体的なケースを通して述べることができる。 | 直面している課題の分析、論理的思考力、意思決定およびプレゼンテーション等を通じて必要なスキルを学び、実践する。 | 調整中 | 2時間30分 | | |

講義時間や講師など実施内容が変更となる場合があります。