

1 お申込み用URLの取得

「研修会の受講にあたって」に記載された内容を確認・同意のうえ、「お申込み用URLの取得フォーム」にメールアドレスを入力して送信してください。

【申込みフォームのご案内】のメールが自動送信されます。

2 申込みフォームの入力

【申込みフォームのご案内】に記載されたURLをクリックして申込者の情報を入力してください。

入力した情報を送信すると【申込み受付のお知らせ】のメールを送信します。

※この時点では受講は確定していません。返信メールが文字化けする場合がありますが受付は完了しております。

3 受講料のお振込み

概ね3営業日以内に【受講料のお振込みについて】のメールを送信します。振込期限までに指定の銀行口座にご入金ください。入金確認後、概ね3営業日以内に【受講料の振込完了のお知らせ】メールを送信します。

※振込期限までに入金がない場合は自動的にキャンセルになります。また入金後の返金はできません。

4 研修会テキストの送付

入金確認後、配信開始日の約2週間前に研修会テキストを郵送します(それ以降は随時郵送)

※配信開始日の1週間前になっても研修会テキストが届かない場合はご連絡ください。

5 パスワードの送付

オンデマンド配信開始日に【パスワードの送付】のメールを送信します。

URLをクリックして、メールに記載された受講者番号とパスワードを入力してログインしてください。

※配信開始日を過ぎても【パスワードの送付】が届かない場合はご連絡ください。

6 受講

受講は配信終了日までです。配信終了日までにオンデマンド配信している全ての動画の視聴を終えてください。

配信終了日を過ぎると動画は視聴できません。

※研修会によっては、ライブ配信や集合研修が設けられています。指定された日時に必ずご参加ください。遅刻や欠席中抜けした場合には修了証は発行できません。

7 修了・修了証の発行

すべての講義を受講すると修了証が発行されます。なお、発行方法は研修会によって異なります。

●精神科訪問看護研修会・・・研修会テキストを送った住所宛てに修了証を郵送します。

●それ以外の研修会・・・配信終了日までにWeb研修会の受講画面から修了証をダウンロードしてください。